

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BA ĐÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2844 /UBND-GDĐT

Ba Đình, ngày 18 tháng 12 năm 2021

V/v: Chấp thuận các khoản thu, chi học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 tại các trường học trên địa bàn quận

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng: Giáo dục và Đào tạo; Tài chính - Kế hoạch;
- Chủ tịch UBND 14 phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quận;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận;
- Giám đốc Kho bạc Nhà nước quận Ba Đình.

UBND quận Ba Đình nhận được Báo cáo số 105/BC: GDĐT-TCKH ngày 08/12/2021 của phòng: Giáo dục Đào tạo và Tài chính - Kế hoạch về việc thực hiện các khoản thu, chi học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các trường công lập trên địa bàn quận.

UBND quận chỉ đạo như sau:

1. UBND quận chấp thuận đề xuất của Liên phòng: Giáo dục Đào tạo và Tài chính-Kế hoạch tại Báo cáo số 105/BC: GDĐT-TCKH ngày 08/12/2021 về việc thực hiện các khoản thu, chi học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các trường học công lập trên địa bàn quận.

(Chi tiết theo biểu đính kèm)

2. Giao trách nhiệm cho các đơn vị

a) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc quận

- Triển khai nghiêm túc các văn bản theo qui định về thu, chi năm học 2021-2021 đảm bảo công khai, minh bạch; tổ chức công khai để hội cha mẹ phụ huynh học sinh và phụ huynh học sinh được biết.

- Nghiêm túc thực hiện thu, chi theo văn bản chấp thuận của UBND quận; phối hợp chặt chẽ với UBND phường sở tại công khai các khoản thu tới nhân dân trên địa bàn và cha mẹ học sinh biết, thực hiện và giám sát; quản lý và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định;

- Thực hiện chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh có khó khăn về kinh tế; tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học; đồng thời chịu sự kiểm tra thường xuyên và đột xuất của các cơ quan có thẩm quyền.

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước UBND quận các khoản thu, chi trong nhà trường, hoàn trả lại phụ huynh học sinh các khoản thu sai qui định (nếu có). Trường hợp nếu để xảy ra tình trạng lạm thu Hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định;

- Trên cơ sở mức thu, chi được UBND quận chấp thuận và thỏa thuận của phụ huynh học sinh, các đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch làm cơ sở thực hiện thu, chi trong năm học 2021-2022.

b) Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các trường trong việc thu, chi theo qui định; Đồng thời phối hợp với phòng Tài chính-Kế hoạch tham mưu UBND quận chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định công tác thu, chi năm học 2021-2022, kịp thời báo cáo UBND quận những khó khăn, vướng mắc vượt quá thẩm quyền;

c) Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch quận

Hướng dẫn các trường thực hiện thu, chi, quản lý, thanh quyết toán nguồn thu theo qui định. Kiểm tra việc thực hiện thu, chi tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận quản lý; đồng thời kiểm soát chặt chẽ số chi của các đơn vị từ nguồn hỗ trợ trên đảm bảo hiệu quả; tham mưu UBND quận trong việc giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách hàng năm đúng quy định.

UBND quận yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- UBND thành phố HN;
- Các Sở: GDĐT; Tài chính
- Đ/c Bí thư Quận ủy;
- TT Quận ủy- TT HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các Đ/c PCT UBND quận;
- UBND 14 phường;
- Công TTĐT quận;
- Lưu VT, PGDĐT, PTC-KH.



Phạm Thị Diễm

PHỤ LỤC

Các khoản thu thỏa thuận năm học 2021-2022 các trường Mầm non thuộc quận Ba Đình

(Kèm theo Văn bản số 2844 /UBND- GDĐT ngày 18/12/2021

của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung thu	Mức thu	Ghi chú
I.	Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội		
1.	Thu phục vụ bán trú		
	- Thu tiền ăn	Từ 22.000 đến 25.000đ/ngày/hs	
	- Thu chăm sóc bán trú	Tối đa 150.000đ/hs/tháng	
	- Mức thu trang thiết bị phục vụ bán trú	Tối đa 150.000đ/hs/năm học	
2.	Mức thu học phẩm mầm non	Tối đa 150.000đ/hs/tháng	
3.	Mức thu nước uống học sinh	Tối đa 12.000đ/hs/tháng	
II.	Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội		
1.	Hoạt động ngoại khóa		Thực hiện trên cơ sở được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt
	- Thu múa, võ, vẽ, làm quen Tiếng Anh với giáo viên Việt Nam	Tối đa 180.000đ/hs/ tháng	
	-Thu làm quen với các môn thể thao phối hợp	Tối đa 250.000đ/hs/tháng	
2.	Thu làm quen Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài	Tối đa 400.000đ/hs/tháng	
3.	Sổ liên lạc điện tử	Tối đa 35.000đ/hs/ tháng	

PHỤ LỤC

Biểu cơ cấu các khoản chi năm học 2021-2022 các trường Mầm non quận Ba Đình

(Kèm theo Văn bản số 2844/UBND-GDDT ngày 18/12/2021

của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung	Ghi chú
I	Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội	
1	Chi chăm sóc bán trú	
	- Tiền ăn: Chi bữa chính và bữa phụ (nếu có)	
	- Chi chăm sóc bán trú: Bồi dưỡng trực tiếp chăm sóc, cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ công tác bán trú	Thu nhập của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập tối đa không quá 2 lần thu nhập bình quân của người lao động trong đơn vị
	- Chi trang thiết bị phục vụ bán trú: Trang bị CSVC cho bán trú (giường, chiếu, chăn, khăn mặt, bát, đĩa, cốc, xoong, nồi...)	
2	Chi học phẩm: Trang bị các loại vở, học liệu để giúp trẻ tham gia các hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định	
3	Chi nước uống: Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh	
II	Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội	
1	Chi hoạt động ngoại khóa	
	- Chi múa, võ, vẽ, làm quen Tiếng anh với GV người Việt Nam và chi làm quen với các môn thể thao phối hợp	Đối với nguồn thu dịch vụ, các hoạt động liên danh, liên kết và các khoản thu khác: sử dụng tối thiểu 40% để dành nguồn thực hiện CCTL theo quy định số thu từ các hoạt động trên sau khi loại trừ các chi phí trực tiếp đã tính vào giá dịch vụ cho các hoạt động này và các khoản nộp NSNN theo quy định. Đơn vị có trách nhiệm xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ
	+ Chi cán bộ quản lý, giáo viên	
	+ Chi cơ sở vật chất, nhân viên phục vụ	
2	Chi làm quen Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài	
	- Chi cán bộ quản lý, giáo viên (Tỷ lệ % chi theo Đề án đã được duyệt)	
	- Chi cơ sở vật chất, nhân viên phục vụ, thanh toán điện, nước ... (Chi tỉ lệ % còn lại theo Đề án được duyệt)	Đối với nguồn thu dịch vụ, các hoạt động liên danh, liên kết và các khoản thu khác: sử dụng tối thiểu 40% để dành nguồn thực hiện CCTL theo quy định số thu từ các hoạt động trên sau khi loại trừ các chi phí trực tiếp đã tính vào giá dịch vụ cho các hoạt động này và các khoản nộp NSNN theo quy định. Đơn vị có trách nhiệm xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ

STT	Nội dung	Ghi chú
3	Chi Số liên lạc điện tử	
	- Chi cho dịch vụ cung cấp phần mềm	
	- Chi cho công tác quản lí, nhập dữ liệu phần mềm	

PHỤ LỤC

Các khoản thu thỏa thuận năm học 2021-2022 các trường Tiểu học thuộc quận Ba Đình
 (Kèm theo Văn bản số 2844/UBND- GDĐT ngày 18/12/2021
 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung thu	Mức thu	Ghi chú
I.	Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội		
1.	Thu phục vụ bán trú		
	- Mức thu tiền ăn	Từ 28.000 đến 30.000 đ/ngày/hs	
	- Mức thu chăm sóc bán trú	Tối đa 150.000 đ/hs/tháng	
	- Mức thu trang thiết bị phục vụ bán trú	Tối đa 100.000 đ/hs/năm học	
2.	Mức thu học 2 buổi/ ngày	Tối đa 100.000 đ/hs/ tháng	
3.	Mức thu nước uống học sinh	Tối đa 12.000 đ/hs/tháng	
II.	Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội		
1	Thu hoạt động ngoại khóa		Thực hiện trên cơ sở được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt
	- Thu đối với nhóm (lớp) từ 25 học sinh trở xuống	Tối đa 50.000đ/học sinh/ buổi	
	- Thu đối với nhóm (lớp) trên 25 học sinh	Tối đa 30.000đ/ học sinh/buổi	
2	Thu học ngoại ngữ liên kết	Thu tối đa 92.000đ/ học sinh/tiết	
3	Thu số liên lạc điện tử	Tối đa 35.000đ/ học sinh/tháng	

PHỤ LỤC

Biểu cơ cấu các khoản chi năm học 2021-2022 các trường Tiểu học quận Ba Đình
 (Kèm theo Văn bản số 2844/UBND-GDDT ngày 18/12/2021
 của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung	Ghi chú
I	Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội	
1	Chi chăm sóc bán trú	
	- Tiền ăn: Chi bữa chính và bữa phụ (nếu có)	
	- Chi chăm sóc bán trú: Bồi dưỡng trực tiếp chăm sóc, cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ công tác bán trú	Thu nhập của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập tối đa không quá 2 lần thu nhập bình quân của người lao động trong đơn vị
	- Chi trang thiết bị phục vụ bán trú: Trang bị CSVC cho bán trú (giường, chiếu, chăn, khăn mặt, bát, đĩa, cốc, xoong, nồi...)	
2	Chi 2 buổi/ ngày	
	- Chi bồi dưỡng người trực tiếp tham gia giảng dạy, cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ, chi phúc lợi tập thể, mua sắm VPP, đồ dùng dạy học, điện nước, vệ sinh, tăng cường CSVC và các hoạt động khác	Thu nhập của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập tối đa không quá 2 lần thu nhập bình quân của người lao động trong đơn vị
3	Chi nước uống: Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh	
II	Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội	
1	Chi hoạt động ngoại khóa	Đối với nguồn thu dịch vụ, các hoạt động liên danh, liên kết và các khoản thu khác: sử dụng tối thiểu 40% để dành nguồn thực hiện CCTL theo quy định số thu từ các hoạt động trên sau khi loại trừ các chi phí trực tiếp đã tính vào giá dịch vụ cho các hoạt động này và các khoản nộp NSNN theo quy định. Đơn vị có trách nhiệm xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ
	- Chi người trực tiếp giảng dạy, công tác quản lí	
	- Chi cơ sở vật chất, nhân viên phục vụ, thanh toán điện nước...	
2	Chi học ngoại ngữ liên kết	
	- Chi TTNN liên kết (lương giáo viên nước ngoài, GV trợ giảng Việt Nam; thiết bị, học liệu, VPP; hoạt động HS, quản lí và thiết kế chương trình dạy học, thuế...) Tỷ lệ % chi theo Đề án đã được duyệt)	

STT	Nội dung	Ghi chú
	<p>- Chi công tác quản lí, khấu hao cơ sở vật chất, nhân viên phục vụ, thanh toán điện, nước ... (Chi tỉ lệ % còn lại theo Đề án được duyệt)</p>	<p>Đối với nguồn thu dịch vụ, các hoạt động liên danh, liên kết và các khoản thu khác: sử dụng tối thiểu 40% để dành nguồn thực hiện CCTL theo quy định số thu từ các hoạt động trên sau khi loại trừ các chi phí trực tiếp đã tính vào giá dịch vụ cho các hoạt động này và các khoản nộp NSNN theo quy định. Đơn vị có trách nhiệm xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ</p>
3	Chi Sở liên lạc điện tử	
	- Chi cho dịch vụ cung cấp phần mềm	
	- Chi cho công tác quản lí, nhập dữ liệu phần mềm	

PHỤ LỤC

Các khoản thu thỏa thuận năm học 2021-2022 các trường THCS thuộc quận Ba Đình

(Kèm theo Văn bản số 2844/UBND- GDĐT ngày 18/12/2021

của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung thu	Mức thu	Ghi chú
I.	Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội		
1.	Thu phục vụ bán trú		
	- Thu tiền ăn	Từ 28.000 đến 30.000 đ/ngày/hs	
	- Thu chăm sóc bán trú	Tối đa 150.000 đ/hs/tháng	
	- Thu trang thiết bị phục vụ bán trú	Tối đa 100.000 đ/hs/năm học	
2.	Thu học 2 buổi/ ngày	Tối đa 150.000 đ/hs/ tháng	
3.	Thu nước uống học sinh	Tối đa 12.000 đ/hs/tháng	
II.	Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội		
1	Thu hoạt động ngoại khóa		Thực hiện trên cơ sở được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt
	- Thu đối với nhóm (lớp) từ 25 học sinh trở xuống	Tối đa 50.000đ/học sinh/ buổi	
	- Thu đối với nhóm (lớp) trên 25 học sinh	Tối đa 30.000đ/học sinh/ buổi	
2	Thu học ngoại ngữ liên kết		
	- Thu đối với nhóm (lớp) từ 25 học sinh trở xuống	Tối đa 80.000đ/học sinh/tiết	
	- Thu đối với nhóm (lớp) trên 25 học sinh	Tối đa 50.000đ/học sinh/ tiết	
3	Thu số liên lạc điện tử	Tối đa 35.000đ/học sinh/tháng	

PHỤ LỤC

Biểu cơ cấu các khoản chi năm học 2021-2022 các trường THCS quận Ba Đình

(Kèm theo Văn bản số 2844/UBND-GDDT ngày 18/12/2021

của UBND quận Ba Đình)

STT	Nội dung	Ghi chú
I	Đối với các nguồn thu theo quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội	
1	Chi chăm sóc bán trú	
	- Tiền ăn: Chi bữa chính và bữa phụ (nếu có)	
	- Chi chăm sóc bán trú: Bồi dưỡng trực tiếp chăm sóc, cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ công tác bán trú	Thu nhập của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập tối đa không quá 2 lần thu nhập bình quân của người lao động trong đơn vị
	- Chi trang thiết bị phục vụ bán trú: Trang bị CSVC cho bán trú (giường, chiếu, chăn, khăn mặt, bát, đĩa, cốc, xoong, nồi...)	
2	Chi 2 buổi/ ngày	
	- Chi bồi dưỡng người trực tiếp tham gia giảng dạy, cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ, chi phúc lợi tập thể, mua sắm VPP, đồ dùng dạy học, điện nước, vệ sinh, tăng cường CSVC và các hoạt động khác	Thu nhập của chức danh lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập tối đa không quá 2 lần thu nhập bình quân của người lao động trong đơn vị
3	Chi nước uống: Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh	
II	Các khoản thu ngoài Quy định tại Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội	
1	Chi hoạt động ngoại khóa	
	- Chi người trực tiếp giảng dạy, công tác quản lí	Đối với nguồn thu dịch vụ, các hoạt động liên danh, liên kết và các khoản thu khác: sử dụng tối thiểu 40% để dành nguồn thực hiện CCTL theo quy định số thu từ các hoạt động trên sau khi loại trừ các chi phí trực tiếp đã tính vào giá dịch vụ cho các hoạt động này và các khoản nộp NSNN theo quy định. Đơn vị có trách nhiệm xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ
	- Chi cơ sở vật chất, nhân viên phục vụ, thanh toán điện nước...	
2	Chi học ngoại ngữ liên kết	
	- Chi TTNN liên kết (lương giáo viên nước ngoài, GV trợ giảng Việt Nam; thiết bị, học liệu, VPP; hoạt động HS, quản lí và thiết kế chương trình dạy học, thuê...) Tỷ lệ % chi theo Đề án đã được duyệt)	

STT	Nội dung	Ghi chú
	<p>- Chi công tác quản lí, khấu hao cơ sở vật chất, nhân viên phục vụ, thanh toán điện, nước ... (Chi tỉ lệ % còn lại theo Đề án được duyệt)</p>	<p>Đối với nguồn thu dịch vụ, các hoạt động liên danh, liên kết và các khoản thu khác: sử dụng tối thiểu 40% để dành nguồn thực hiện CCTL theo quy định số thu từ các hoạt động trên sau khi loại trừ các chi phí trực tiếp đã tính vào giá dịch vụ cho các hoạt động này và các khoản nộp NSNN theo quy định. Đơn vị có trách nhiệm xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ</p>
3	Chi Sở liên lạc điện tử	
	- Chi cho dịch vụ cung cấp phần mềm	
	- Chi cho công tác quản lí, nhập dữ liệu phần mềm	

