

Số: 341/TTBĐ

Ba Đình, ngày 06 tháng 12 năm 2021

V/v hướng dẫn công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 14 phường.

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Văn bản số 5622/TTTP-PCTN ngày 26/1/2021 của Thanh tra thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn triển khai công tác kê khai tài sản thu nhập năm 2021 và Kế hoạch số 36-KH/QU, ngày 12/4/2021 của Quận ủy về triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản thu nhập; Kế hoạch số 297-KH/UBND ngày 30/11/2021 của UBND quận về thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2021.

Thanh tra quận hướng dẫn triển khai việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 như sau:

1. Việc kê khai tài sản, thu nhập

Các đơn vị trực thuộc quận tiếp tục phổ biến, quán triệt đến cán bộ công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình về Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Kế hoạch số 36-KH/QU ngày 12/4/2021 của Quận ủy về triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản thu nhập và các văn bản của Đảng, Chính phủ có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị.

1.1. Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo việc kê khai tài sản, thu nhập:

- a) Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai;
- b) Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai;
- c) Lập sổ theo dõi việc kê khai, giao, nhận bản kê khai.

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý bản kê khai và nghiên cứu, xem xét bản kê khai; trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì Thủ trưởng đơn vị phải yêu cầu người đó kê khai bổ sung hoặc kê khai lại (*thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng*). Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm rà soát, kiểm tra bản kê khai, tổng hợp để bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.



1.2. Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai theo mẫu (lập 02 bản, ký từng trang) và gửi cho Thủ trưởng đơn vị mình; hoàn thành việc kê khai trước ngày **31/12/2021**.

* Người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2021 gồm những người giữ vị trí công tác quy định tại các khoản 2,3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng; Điều 10 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ để yêu cầu thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập hằng năm và kê khai bổ sung (năm 2021 được tính từ 01/4/2021 đến 31/12/2021), cụ thể:

- **Kê khai hằng năm**: Những người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác trong một số lĩnh vực được xác định trong danh mục **Phụ lục III** được ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Công chức là Kiểm tra viên của Đảng, Thanh tra viên, Kế toán viên thực hiện việc kê khai theo **mẫu số I, phụ lục I** (danh sách do phòng Nội vụ lập, được Chủ tịch UBND quận phê duyệt).

- **Kê khai bổ sung**: Cán bộ, công chức; người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập (theo Khoản 1,3 Điều 34 Luật PCTN 2018) mà có biến động (cả tăng thêm và giảm đi) về tài sản, thu nhập có giá trị từ **300.000.000đ** trở lên theo **mẫu số II, phụ lục II** (trừ những người thuộc diện phải kê khai hằng năm);

Lưu ý: Những người phải kê khai bổ sung cần tự giác kê khai nếu có biến động về tài sản thu nhập như nêu ở trên hoặc do Thủ trưởng đơn vị yêu cầu phải kê khai bổ sung khi có căn cứ.

2. Việc bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

Thủ trưởng các đơn vị, sau khi tiếp nhận, kiểm tra, rà soát các bản kê khai của người phải kê khai; tổng hợp danh sách và nộp một (01) bản cho quận (qua Ban Tổ chức quận ủy, Phòng Nội vụ); giữ lại 01 bản để thực hiện việc công khai tại đơn vị.

- Các ban đảng quận ủy, Văn phòng quận ủy, UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, Đảng ủy khối Doanh nghiệp thuộc quận bàn giao cho Ban Tổ chức quận ủy;

- Các phòng, ban, ngành chuyên môn thuộc UBND quận; ĐU, UBND các phường; các đơn vị sự nghiệp công lập bàn giao cho Phòng Nội vụ quận.

3. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo triển khai việc công khai các bản kê khai tại đơn vị mình; thực hiện sau khi đã nộp đầy đủ cho cho quận; bằng một trong hai hình thức:

- **Niêm yết công khai tại nơi làm việc của đơn vị**; thời gian niêm yết **15** ngày; vị trí niêm yết phải đảm bảo an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai;

- **Công khai bản kê khai trong cuộc họp đơn vị** phải đảm bảo có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình;

Cuộc họp phải được lập biên bản, phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì và đại diện tổ chức Công đoàn đơn vị.

Hết thời gian niêm yết hoặc tiến hành xong cuộc họp công khai tại đơn vị; Thủ trưởng đơn vị tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác kê khai tài, sản thu thập năm 2021 của đơn vị mình, gửi UBND quận (qua Thanh tra quận) để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố và Thanh tra thành phố.

Trong quá triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị trực tiếp trao đổi với Thanh tra quận (đ/c Đỗ Thị Bích Thủy – Thanh tra viên, đt: 0973688688) để được hướng dẫn cụ thể.

Gửi kèm theo mẫu và phụ lục để các đ/c nghiên cứu, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thanh tra TP (P3),
- TTQU, TTHĐND quận,
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận; (để báo cáo)
- Ban TCQU,
- Phòng Nội vụ, (để phối hợp)
- Lưu VT-TTra

CHÁNH THANH TRA



Đinh Tuấn Hải

