

QUẬN ỦY BA ĐÌNH  
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Ba Đình, ngày 15 tháng 11 năm 2021

Số: 297 - CV/BTCQU

V/v triển khai phần mềm "Đánh giá, chấm điểm xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hàng tháng trong các cơ quan đơn vị thuộc thành phố Hà Nội"

- Kính gửi:**
- Các Ban Đảng, Văn phòng Quận ủy; Trung tâm Chính trị; Đảng ủy khối Doanh nghiệp quận;
  - Các phòng, ban, ngành trực thuộc quận;
  - Đảng ủy, UBND 14 phường;
  - Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH quận;
  - Các trường THCS, tiểu học, mầm non công lập thuộc quận;

Căn cứ Quyết định số 1841-QĐ/TU, ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội;

Thực hiện văn bản số 911-CV/BTCTU ngày 08/11/2021 của Ban Tổ chức Thành ủy Hà Nội về triển khai phần mềm "Đánh giá, chấm điểm phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hàng tháng trong các cơ quan đơn vị thuộc thành phố Hà Nội"; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Quận ủy, Ban Tổ chức Quận ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp lập danh sách (theo Mẫu số 01 gửi kèm) đối với toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc phạm vi cơ quan, đơn vị mình quản lý để tạo lập tài khoản người dùng và cấu hình hệ thống cho phần mềm (khuyến khích, không yêu cầu bắt buộc triển khai đối với người hoạt động không chuyên trách tại phường, CBCCVC trong cơ quan, đơn vị hiệp quản) và gửi file scan văn bản, file mềm định dạng Microsoft Excel về Ban Tổ chức Quận ủy **chậm nhất trong ngày 18/11/2021** qua địa chỉ mail công vụ: [btc\\_qubadinh@hanoi.gov.vn](mailto:btc_qubadinh@hanoi.gov.vn) để tổng hợp báo cáo Thường trực Quận ủy.

Ban Tổ chức đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp chính xác, đầy đủ danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đảm bảo tiến độ thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy; (để báo cáo)
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, BTC.

**TRƯỜNG BAN**  
**BAN**  
**TỔ CHỨC**  
  
**Tổng Học Nghĩa**

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG  
ĐĂNG KÝ PHẦN MỀM ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM, PHÂN LOẠI HÀNG THÁNG**

1 - Loại hình của cơ quan đơn vị: (là đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp,.....)

2- Tổng số CBCCCVC và LĐHD hiện có của cơ quan, đơn vị: .... người

ST T	Họ và tên	Chức vụ	Tài khoản	Email	SĐT liên hệ	Đơn vị	Vai trò	Là quản trị đơn vị	Lãnh đạo phụ trách nhận xét	Lãnh đạo đánh giá
1	Nguyễn Văn A	Chuyên viên	nguyenvana_badinh	<a href="mailto:nguyenvana_badinh@hanoi.gov.vn">nguyenvana_badinh@hanoi.gov.vn</a>	0123456789	Đảng ủy phường Cống Vị	Công chức, viên chức, lao động HĐ	X	Nguyễn Văn B	Nguyễn Văn C
...										

**Hướng dẫn việc cập nhật dữ liệu ban đầu đối với phần mềm:**

- Họ và tên: Ghi rõ, đầy đủ, chính xác họ và tên của cán bộ

- Chức vụ: Chức vụ của cán bộ tại cơ quan, đơn vị

-Email: địa chỉ hòm thư cán bộ, ưu tiên sử dụng email công vụ để bảo đảm tính bảo mật

- Tài khoản: dùng để đăng nhập vào hệ thống, đặt tên tài khoản theo cú pháp như sau: *\*họvàtênviếtliềnkhôngdấu\*\_badinh*

*Ví dụ: nguyenvana\_badinh; nguyenthib\_badinh*

- SĐT liên hệ: cập nhật chính xác SĐT của cán bộ phục vụ việc xác minh tài khoản, lấy lại mật khẩu

- Tên đơn vị: điền tên cơ quan, đơn vị của cán bộ

- Vai trò: cập nhật đúng vai trò tương ứng với chức vụ của từng cán bộ, cụ thể:

+ Là Lãnh đạo cấp trường, phó cơ quan đơn vị

+ Trường, phó các phòng, ban, ngành

+ Công chức, viên chức, lao động hợp đồng

+ Tổng hợp, tham mưu đánh giá

- Trường thông tin "Là quản trị đơn vị": Quản trị đơn vị là cán bộ phụ trách việc Thêm mới, sửa, xóa, phân quyền và cấp lại mật khẩu cho người dùng của đơn vị

+ Đối với cán bộ quản trị đơn vị đánh dấu X, các cán bộ không phải là quản trị đơn vị không điền vào mục này

- Trường thông tin Lãnh đạo phụ trách nhận xét:

+ Đối với các phòng, ban, đơn vị có số lượng cán bộ > 20 người, ghi tên lãnh đạo cấp phó phụ trách trực tiếp nhận xét trước khi trình phiếu đánh giá lên cấp có thẩm quyền đánh giá

+ Lãnh đạo cấp phó của cơ quan phụ trách nhận xét đánh giá đối với các trường phòng, ban, đơn vị trực thuộc

- Trường thông tin "Lãnh đạo đánh giá": Ghi tên lãnh đạo cấp trường phụ trách đánh giá cuối cùng đối với phiếu đánh giá của cán bộ